

# 潍坊学院教务处

---

教务处〔2022〕157号

## 关于组织 2022 级新生图像信息采集工作的通知

各学院：

为进一步规范新生入学秩序，切实保障学生合法权益，坚决维护教育公平公正，我校将组织 2022 级新生进行图像信息采集工作，为顺利完成本次工作，现将有关事宜安排如下：

一、根据上级教育主管部门的有关要求，所有新生必须参加现场图像信息采集。本次图像采集由教育部备案的中国新闻发展有限责任公司山东分公司负责采集和上传。该项工作是新生入学工作的重要环节，通过对新生现场采集照片、高考报名照片、国家人口库照片进行人像比对，维护教育公平公正。图像采集时间统一安排，请相关学院务必提前通知学生按时参加（具体采集时间安排见附件 1）。

### 二、前期准备工作

1. 请各学院 10 月 6 日前将 2022 级新生辅导员联系方式（附件 2）报教务处学籍管理科。

2. 新生信息采集时务必携带本人二代身份证，需要验证采集（学生具体注意事项见附件3）。

三、图像采集具体安排：

1. 图像采集时间：10月9日（周日）

2. 图像采集地点：6114、7123、8122、安顺校区。

采集地点	采集时间	学院
6114	10月9日	北海国际学院 传媒学院 歌尔科技产业学院 化学化工与环境工程学院 机械与自动化学院（潍柴产业学院） 计算机工程学院 潍柴产业学院 音乐学院
7123	10月9日	经济管理学院 美术学院（陈介祺金石书法学院） 生物与海洋学院 数学与信息科学学院 体育学院 外国语学院 文史学院（文化与旅游学院） 种子与设施农业工程学院
8122	10月9日	建筑工程学院 物理与电子信息学院 政法学院
安顺校区	10月9日	

注：安顺校区具体采集地点由教师教育学院（特教幼儿教师学院）负责安排通知。

3. 各学院应认真做好新生的组织工作，按照学校采集安排表（附件1）的顺序，组织学生集体、按时参加拍摄。学生应在拍摄前10分钟到达拍摄地点，采集时至少有一名负责老师在场组

织协调，并与现场老师取得联系，负责在进入拍摄前按顺序（每专业先按班级，再每班按学号排序）整好队伍，清点人数，排队进入。

4. 对于因图像采集需调停课的班级，由学生所在学院及时通知任课教师，并到教务处办理相关手续。请开课学院给予配合。

5. 凡未按规定参加我校组织的图像采集，无法进行入学资格审查和学籍电子注册工作，由此造成的一切后果由学生本人承担。

四、图像采集的信息用于人像比对等重要环节，为保证拍摄效果，顺利通过图像审核，请各学院务必提醒学生在个人形象等方面加以重视，参考要求见附件3。因个人处理不当，导致图像不符合要求，无法进行入学资格审查和学籍电子注册工作，由学生本人负责。

#### 五、疫情常态化防控工作

1. 对暂不能报到的学生，由各学院做好记录，并及时向教务处进行报备（附件4），会在10月底前组织二次信息采集。

2. 严控学生规模：根据有关防疫要求，图像采集过程中尽可能实施最小单元群体管理，严格按照学校时间安排到达图像采集地点。

3. 做好体温监测管控：根据学校的疫情防控要求，做好体温监测管控工作，对体温等出现异常的学生，不允许参加信息采集，

按照学校疫情防控程序处理。

4. 做好采集地点管理工作: 采集地点要提前进行消杀, 图像采集期间要做好通风和换气, 保持教室内的卫生清洁。

5. 图像采集工作在学校疫情防控整体方案要求下安排进行。

## 六、工作联系

联系科室: 学籍管理科

电话: 8785175

附件 1: 2022 级新生图像信息采集时间安排表

附件 2: 2022 级新生辅导员联系方式 (电子稿)

附件 3: 大学生图像信息采集注意事项

教务处

2022 年 10 月 4 日